PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali Septiembre de 2021

Señor
FAYBERTH CALDERON CALDERON
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2850676** DE 2021
Profesional grado 10 Formación Profesional Integral
Sena Centro de la Construcción
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Septiembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2850676 del año 2021

NELSON ARMANDO SERRANO HINCAPIE, identificado con la cédula de ciudadanía No. **94305747** de Palmira, en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro de la Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **DOCE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL PESOS MCTE ($12.740.000)** sin IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes **de septiembre de 2021** por valor de **DOS MILLONES OCHENA MIL PESOS MCTE ($2.080.000)** b) **Dos (02)** pagos iguales por los meses **de Octubre a Noviembre de 2021**, por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000) cada uno** c) un último pago en el mes de **diciembre de 2021** por valor de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE ($2.860.000)..**

Plazo: Será hasta el 22 de diciembre de 2021.

OBJETO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL AREA DE ANALISIS DE SISTEMA DE DESARROLLO DE LA INFORMACIÓN EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA DEL CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN PARA LA VIGENCIA 2021.

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del anexo resumen general del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación profesional presencial y/o virtual de acuerdo al objeto contractual con el apoyo de las plataformas y herramientas tecnológicas, el proceso de gestión de la formación profesional, lo establecido en los diseños curriculares, las estrategias pedagógicas y metodológicas dispuestas en la entidad, permitiendo el aseguramiento de la calidad.	**Actividad 1** Se realizó el proceso de formación virtual con la ficha 2348779 programa ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN según horario del mes de septiembre. **Actividad 2** Se realizó reunión sincrónica el día 21 septiembre de 5:00 p.m. a 6:00 p.m. con los aprendices de la ficha 2348779 del programa de Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información. Por medio de la plataforma Meet, para hacer la retroalimentación de la actividad AP01 – AA2 – EV05 "Especificaciones de los Requerimientos Funcionales y no funcionales del Sistema" publicada en la plataforma territorium en compañía del instructor Usein González Zapata y además mi presentación como nuevo instructor a cargo de la ficha. **Actividad 3** Se realizó reunión sincrónica el día 28 de septiembre de 7:00 p.m. a 8:00 p.m. con los aprendices la ficha 2405111 Programación de Aplicaciones y Servicios para la Nube. Por medio de la plataforma Meet, para hacer la retroalimentación de las actividades de la etapa de inducción.	**Evidencia 1** Horario mes septiembre **Evidencia 2** Archivo en Excel con los datos de los aprendices que asistieron a la reunión sincrónica del 22 de Septiembre del 2021 de la ficha 2348779 **Evidencia 3** Archivo en Excel con los datos de los aprendices que asistieron a la reunión sincrónica del 28 de Septiembre del 2021 de la ficha 2405111.

		Actividad 4 Se hizo adecuación de la plataforma territorium con el material de la fase de inducción, los anuncios de: bienvenida, citación a reunión sincrónica y además se publicó el foro social. **Actividad 5** Las actividades con las ficha 2348779 del programa análisis y desarrollo de sistemas de información se realizaron de acuerdo con el horario establecido por el Centro desde el 15 hasta el 30 de Septiembre por medio de la plataforma Meet de google en un horario establecido para con los aprendices. **Actividad 6** Las actividades con las ficha 2405111 del programa programación de aplicaciones y servicios para la nube se realizaron de acuerdo con el horario establecido por el Centro desde el 20 hasta el 30 de Septiembre por medio de la plataforma Meet de google en un horario establecido para con los aprendices.	**Evidencia 4** Informe de Horas generados por la plataforma SENA Sofía Plus **Evidencia 5** Archivo en Word de Pantallazos de la reunión y link de la grabación de la reunión sincrónica del 21 de Septiembre del 2021 de 5:00 p.m. a 6:00 p.m. Link Reunión Sincrónica **Actividad 6** Archivo en Word de Pantallazos de la reunión y link de la grabación de la reunión sincrónica del 28 de Septiembre del 2021 de 7:00 p.m. a 8:00 p.m. Link Reunión Sincrónica
2	Participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o redes tecnológicas afines, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de instrumentos de evaluación e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras	**Actividad 1** En el mes de septiembre asistí a las reunión de desarrollo curricular realizada el 22 de septiembre en el horario asignado de 2:00 p.m. a 6 p.m.	**Evidencia 1** Horario mes septiembre 2021 donde se encuentra la programación , que cada miércoles de cada semana en horario de 2:00 p.m. a 6:00 p.m. se reunirá el equipo ejecutor de las

			6 fichas de ADSI y las 5 fichas de Programación de aplicaciones y Servicios para la nube.
		Actividad 2 En esta reunión del desarrollo curricular, se trataron los siguientes temas para los programas: 1. ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN que tenía que ver con el cierre del foro temático AP01 – AA1_EV03 “El rol del analista en la concepción inicial del sistema de información”, ya que se debe cerrar con conclusión para cada pregunta por parte del instructor. 2. PROGRAMACION DE APLICACIONES Y SERVICIOS PARA LA NUBE. La preparación para la fase de inducción y la publicación de los anuncios de bienvenida, foro social y presentación del instructor, además de la programación de la reunión sincrónica por parte del instructor con los aprendices. Esta reunión fue precedida por la instructora (formadora de instructores) Maribel Velazco y asistieron los instructores del equipo ejecutor: Usein González Zapata, Jonatán Velazco, Steven Silva, Denis	**Evidencia 2** Archivo en Word del Acta. La cual contiene la asistencia, el contenido del acta y registró fotográfico de la asistencia a la reunión. Esta reunión de desarrollo curricular se realizó de forma virtual por la plataforma Meet. Link Reunión Sincrónica

		Colunge y Nelson Armando Serrano Hincapie.	
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos (si aplica)	**Actividad 1** El 20 de septiembre se activó la fase de inducción para la ficha 2405111 TECNICO EN PROGRAMACION DE APLICACIONES Y SERVICIOS PARA LA NUBE, para lo cual se activó en la plataforma LMS territorium el módulo de inducción el cual contiene el cronograma, actividades de reflexión inicial, actividades de aprendizaje, Guía, material de apoyo al instructor y anuncios de bienvenida y programación de reunión sincrónica. **Actividad 2** Se realizó reunión sincrónica con los aprendices la ficha 2405111 Programación de Aplicaciones y Servicios para la Nube. Por medio de la plataforma Meet, para hacer la retroalimentación de las actividades de la etapa de inducción los cuales asistieron muy puntuales. **Actividad 3** Se desarrolló la reunión de acuerdo a los programado, para fecha 28 de septiembre del 2021 desde las 7:00 p.m. hasta las 8:00 p.m. con la ficha 2405111 del programa programación de aplicaciones y servicios para la nube	**Evidencia 1** Archivo en Word con pantallazos de la plataforma territorium con el proceso del inicio de la fase de inducción. **Evidencia 2** Archivo en Excel con información de los aprendices que asistieron a la primer reunión sincrónica **Evidencia 3** Archivo en Word de Pantallazos de la reunión y link de la grabación de la reunión sincrónica del 28 de Septiembre del 2021 de 7:00 p.m. a 8:00 p.m. Link Reunión Sincrónica

4	Realizar el seguimiento del proceso formativo de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos. (si aplica)	Para la ficha 2348779 programa ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN. No se ha hecho por parte mía seguimiento al proceso formativo ya que el instructor Usein González me hizo entrega de la misma el día martes 21 de septiembre del 2021, ya que él estaba a cargo. Para la ficha 2405111 programa PROGRAMACION DE APLICACIONES Y SERVICIOS PARA LA NUBE. Inicio proceso de inducción a partir del 28 de septiembre del 2021	
5	Realizar seguimiento a la etapa productiva a través de las herramientas y el procedimiento dispuesto por la entidad. (Si aplica)	Para el presente periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con la presente obligación, dado que para la ficha 2348779 programa ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN y la ficha 2405111 programa PROGRAMACION DE APLICACIONES Y SERVICIOS PARA LA NUBE. Están en la etapa lectiva.	

6	Evaluar los juicios evaluativos durante el proceso de formación de conformidad con la programación asignada en	Para el presente periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con la presente obligación, dado que para la ficha 2348779 programa ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN, me encontraba recibiendo y empalmando con el instructor Usein Gonzales desde el 21 de septiembre y la ficha 2405111 programa PROGRAMACION DE APLICACIONES Y SERVICIOS PARA LA NUBE.	
7	Cumplir con los procedimientos establecidos por la entidad en el sistema Integrado de gestión y autocontrol y los registros inherentes al proceso de gestión de la formación profesional (si aplica)	Para el presente periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con la presente obligación, dado que para la ficha 2348779 programa ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN, me encontraba recibiendo y empalmando con el instructor Usein Gonzales desde el 21 de septiembre y la ficha 2405111 programa PROGRAMACION DE APLICACIONES Y SERVICIOS PARA LA NUBE.	

8	Acompañar la estrategia de permanencia de los aprendices durante el tiempo de ejecución de la Formación Profesional Integral. (si aplica)	Para el presente periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con la presente obligación, dado que para la ficha 2348779 programa ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN, me encontraba recibiendo y empalmando con el instructor Usein Gonzales desde el 21 de septiembre y la ficha 2405111 programa PROGRAMACION DE APLICACIONES Y SERVICIOS PARA LA NUBE.	
9	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y de los archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el contrato.	**Actividad 1** Se diligencio el formato de informe mensual GTH-F-062 V08 FORMATO INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN correspondiente al mes de Septiembre del 1 al 30 de 2021 y se subieron las evidencia al drive compartido por el supervisor del contrato el profesional grado 10 el señor Fayberth Calderón Calderón, Este informe contiene la información realizada por cada ítem del contrato y sus respectivas evidencias y la ubicación de las mismas además. **Actividad 2** Para la realización de este informe conté con la capacitación virtual por parte de la profesional de administración y contratación Angélica Sánchez Ballesteros, programada por whatsApp para el día 23 de septiembre del 2021 a las 8:30. Donde me	**Evidencia 1** El informe GTH-F-062 V08 FORMATO INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN está en formato de Word. **Evidencia 2** La evidencia de la inducción por parte de la señora Angélica Ballesteros se encuentra en un archivo de Word, que contiene los pantallazo de la reunión virtual.

		compartió como elaborar y subir los archivos GF y GC **Actividad 3** Para la realización de este informe conté con la capacitación virtual por parte del Supervisor el señor Fayberth Calderón Calderón en compañía de la profesional de administración y contratación Angélica Sánchez Ballesteros, programada por correo electrónico , para el 28 de septiembre del 2021, de las 3:00 p.m. hasta las hasta las 4:00 p.m. . Donde nos presentamos como instructores, se explicó cómo elaborar y subir los archivos GF y GC y el informe GTH-F-062 V08 FORMATO INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN	**Evidencia 3** La evidencia de la inducción por parte del supervisor el señor Fayberth Calderón Calderón y la señora Angélica Ballesteros se encuentra en un archivo de Word, que contiene los pantallazo de la reunión virtual.
10	Participar en procesos de Inducción, reinducción y entrenamiento programados por el centro de formación.	**Actividad 1** Asistí a la reunión programada para el 17 de septiembre del 2021 de 4:00 p.m. a 5:30 p.m. por la Subdirectora del Centro para la construcción la doctora Beatriz Cobo, donde se trató el tema de los Lineamientos de contratación para Instructores 2022. Se dieron los lineamientos para el registro, perfil del cargo, fechas de inscripción, soportes de experiencia y que solo se podía postular a un solo centro de formación. **Actividad 2** Asistí a la reunión programada para el 29 de septiembre del 2021 de 8:00 a.m. a 12 m y de 2:00 p.m. a 6:00 p.m. por la Subdirectora del Centro para	**Evidencia 1** La evidencia está en un archivo de Word donde se encuentra el pantallazo a la convocatoria por parte de la subdirectora del centro para la construcción la doctora Beatriz Cobo. **Evidencia 2** La evidencia está en un archivo de Word donde se encuentra el pantallazo a la convocatoria por

		la construcción la doctora Beatriz Cobo, donde se dio el Primer Encuentro de Saberes - Dialogando sobre la Formación Profesional Integral. **Actividad 3** Asistí a la actividad de Inducción Pedagógica de Instructores a cargo del Equipo de Formación de Instructores del Centro de la Construcción, la cual se realizó el jueves 30 de septiembre 2021 de 8:00 a.m. a 10:00 a.m. a través de enlace Meet. En este espacio se habló sobre los objetivos y funciones de la Formación Profesional Integral –FPI, a cargo de las Instructoras - Formadora de Instructores la señora Maribel Velasco Piamba y Valentina Gómez Tascon	parte de la doctora Beatriz Cobo y el desarrollo del encuentro. **Evidencia 3** La evidencia está en un archivo de Word donde se encuentra el pantallazo a la convocatoria por parte de Maribel Velazco Piamba. Además se registró la asistencia
11	Participar en la estructuración y ejecución de los proyectos de investigación del Centro de la Construcción (Si aplica)	Para el presente periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con la presente obligación, dado que para la ficha 2348779 programa ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN, me encontraba recibiendo y empalmando con el instructor Usein Gonzales desde el 21 de septiembre y la ficha 2405111 programa PROGRAMACION DE APLICACIONES Y SERVICIOS PARA LA NUBE.	
12	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN	**Actividad 1** Se hizo la consulta con la profesional de administración	**Evidencia 1** Como evidencia se tiene el pantallazo del

	LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021. Para los instructores que se contraten con fecha posterior a la última convocatoria que realice el SENA no estarán obligados a aportar el certificado o la evidencia de la inscripción.	y contratación Angélica Sánchez Ballesteros, ella manifiesto que este Es un curso que dicta el SENA para todos los instructores y cada año realiza una convocatoria, pendiente apertura de nueva convocatoria	correo de consulta por parte mía y el pantallazo de la respuesta que envió la profesional, estos pantallazo se encuentra en un archivo de Word.
13	Dar cumplimiento a los protocolos de bioseguridad, para la prevención, mitigación y manejo del COVID-19 establecidos por el SENA	**Actividad 1** Se hizo la consulta con la profesional de administración y contratación Angélica Sánchez Ballesteros, ella me comparte el instructivo que se debe seguir para el ingreso al centro de la construcción y los cuidados y responsabilidad de cada instructor, aprendiz y personal administrativo para una sana alternancia. Para tener en cuenta que el personal de planta y aprendices con contrato deben utilizar tapabocas, además portar su carnet de vacunación y acoger las instrucciones impartidas en lineamientos y Circular emitida por el Sena para tal fin	**Evidencia 1** Como evidencia me envían copia del instructivo.

14	Participar en acciones de diseño y desarrollo curricular, documentación condiciones de calidad para obtención registros calificados, alistamiento visita de pares (únicamente programas de educación superior).	Para el presente periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con la presente obligación, dado que para la ficha 2348779 programa ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN, me encontraba recibiendo y empalmando con el instructor Usein Gonzales desde el 21 de septiembre y la ficha 2405111 programa PROGRAMACION DE APLICACIONES Y SERVICIOS PARA LA NUBE.	
15	Realizar acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz (si aplica)	Para el presente periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con la presente obligación, dado que para la ficha 2348779 programa ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN, me encontraba recibiendo y empalmando con el instructor Usein Gonzales desde el 21 de septiembre y la ficha 2405111 programa PROGRAMACION DE APLICACIONES Y SERVICIOS PARA LA NUBE.	

16	Suministrar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria (si aplica)	Para el presente periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con la presente obligación, dado que para la ficha 2348779 programa ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN, me encontraba recibiendo y empalmando con el instructor Usein Gonzales desde el 21 de septiembre y la ficha 2405111 programa PROGRAMACION DE APLICACIONES Y SERVICIOS PARA LA NUBE..	
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	No se ha requerido actividades necesarias en este caso.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, recibo de pago de aportes a Seguridad Social (**número de la planilla** 0) correspondiente al mes vencido del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 Decreto Ley Antitrámites).

Evidencias:
Obligación 1: Acceso a Drive
Obligación 2: Acceso a Drive
Obligación 3: Acceso a Drive
Obligación 9: Acceso a Drive
Obligación 10: Acceso a Drive
Obligación 12: Acceso a Drive
Obligación 13: Acceso a Drive

Cordialmente,

Firma
Nelson Armando Serrano Hincapie
Contratista
C.C. No. 94.305.747

Recibí:



Fayberth Calderón Calderón
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.2850676 de 2021
Profesional G10 Centro de la Construcción.